PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA	

PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA PARA PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL TEATRO MUNICIPAL ENRIQUE BUENAVENTURA - VIGENCIA 2021.

NOMBRE: ELIZABETH PEREA FERNÁNDEZ

C.C. No.38.886.983 de Cali (Valle)

Fecha: Santiago de Cali, Enero de 2021.

PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA	

1.- PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

En virtud de las funciones que son propias del Teatro Municipal Enrique Buenaventura para la presentación de espectáculos y/o eventos en sus escenarios, se requiere contar con los servicios de personas con conocimientos para apoyar en el área de taquilla y demás actividades de apoyo administrativo, que permitan ofrecer un buen servicio al público asistente.

La Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura, no cuenta con personal suficiente que atienda funciones o desarrolle actividades iguales o relacionadas con el asunto objeto de esta propuesta.

Es por ello que muy respetuosamente presento a consideración esta propuesta a la Doctora Julie del Pilar Reina Díaz, quien actualmente ostenta el cargo de Directora Técnica del Teatro Municipal Enrique Buenaventura.

En atención a lo anterior defino técnica y económicamente esta propuesta así:

2. OBJETO GENERAL

Prestar los servicios de apoyo a la gestión como auxiliar administrativa en la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura.

3.- FUNCIONES A DESARROLLAR:

- **A.** Coordinar la ruta Pre-contractual, contractual y Pos- contractual de los contratos de la Unidad Administrativa Teatro Municipal Enrique Buenaventura.
- **B.** Apoyar en la realización de los estudios técnicos para los procesos de Contratación.
- **C.** Hacer seguimiento a los documentos consignados en las carpetas de los contratistas.
- **D.** Apoyar con la elaboración de cartas y oficios del área jurídica.
- **E.** Entregar los documentos requeridos en los archivos correspondientes para subir al aplicativo SECOP II – Colombia Compra Eficiente, de obligatoriedad a partir del año en curso.
- **F.** Revisar las carpetas de los contratos de arrendamiento de los espacios del Teatro.

G. Elaboración de la Facturación electrónica de la Unidad Administrativa Teatro Municipal Enrique Buenaventura
H. Realizar la impresión, escáner y fotocopiado de los diferentes documentos que surjan en las etapas contractuales.
I. Apoyar en la revisión y/o elaboración de informes para pago de contratistas
J. Cumplir con las normas y procedimientos de seguridad integral establecidos por la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura.
K. Garantizar la confidencialidad sobre la información recibida en el marco del Contrato.
L. Custodiar los materiales y herramientas que se entreguen para el desarrollo de sus actividades.
M. Las demás actividades que le sean asignadas relacionadas con el objeto y alcance del contrato.

4. EJECUTOR DEL PROYECTO: La presente propuesta será ejecutada por ELIZABETH PEREA FERNÁNDEZ

INFORMES

Se presentará un informe de actividades previo a cada pago, donde se registrarán todas y cada una de las actividades realizadas en cumplimiento del objeto contractual, en caso de ser necesario se acompañará el informe de actividades con los anexos y demás documentos que soporten el cumplimiento de las actividades pactadas.

FUENTES DE VERIFICACIÓN

Informes elaborados y documentos equivalentes registrados en los diferentes sistemas propios de la entidad.

5. TIEMPO DE EJECUCIÓN

Plazo de ejecución: Será hasta el 30 de Junio de 2021.

PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA	

6. LUGAR DE EJECUCIÓN

Teatro Municipal Enrique Buenaventura.

7. VALOR Y FORMA DE PAGO

EL VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA ES DE CATORCE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($14.580.000,oo), LOS CUALES SE PAGARÁN EN SEIS (06) CUOTAS IGUALES POR VALOR DE DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($2.430.000,oo).

Atentamente,



ELIZABETH PEREA FERNÁNDEZ
C.C. No.38.886.983 de Cali (Valle)
Celular: 315 6891560